

# **PROGRAMKOMPLEMENT**

## **URBAN II GÖTEBORG**

**2001-2006**

Uppdaterad 2006-04-18

<b>1. Inledning.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Vad är URBAN II Göteborg .....</b>	<b>3</b>
2.1 Program och programkomplement.....	3
2.2 Presentation av Urbanområdet .....	4
<b>3. Programmets mål och strategi .....</b>	<b>6</b>
3.1 Programmets strategi.....	6
3.2 Övergripande mål.....	6
3.3 Horisontella mål .....	7
3.4 Kontext- och kärnindikatorer .....	8
3.5 Överföring av data till kommissionen.....	11
<b>4. Urval och kvalitet .....</b>	<b>12</b>
4.1 Metod för urval av projekt .....	12
4.2 Vem kan söka .....	13
4.3 Kärnvillkor för stöd.....	14
4.4 Programmets övergripande urvalskriterier.....	14
4.5 Programmets horisontella mål.....	15
4.6 Åtgärdsspecifika urvalskriterier .....	17
4.7 Kvalitativ bedömning.....	17
<b>5. Insatsområden och åtgärder .....</b>	<b>18</b>
Insatsområde 1: Tillvarata och utveckla mänskliga resurser .....	18
Åtgärd 1.1 Studiemotivation, utbildningsnivå, sysselsättning och egenförsörjning.....	19
Insatsområde 2: Höja Urbanområdets attraktivitet och status .....	24
Åtgärd 2.1 Ekonomisk, social och kulturell infrastruktur.....	25
Insatsområde 3: Tekniskt stöd.....	31
Åtgärd 3.1: Programadministration.....	32
Åtgärd 3.2: Kunskap, kommunikation och utvärdering.....	32
<b>6. Projektgenomförande .....</b>	<b>33</b>
6.1 Från ansökan till beslut .....	33
6.2 Projektgenomförande och uppföljning.....	35
6.3 Från rekvisition till utbetalning.....	36
<b>7. Finansiering.....</b>	<b>38</b>
7.1 Stöd till företag.....	38
7.2 Offentlig och privat medfinansiering .....	39
7.3 Finansieringsplan .....	39
<b>8. Handlingsplan för information och kommunikation.....</b>	<b>40</b>

## 1. Inledning

Programkomplementet är en vägledning för den som vill söka bidrag till projekt inom ramen för EU: s gemenskapsinitiativ URBAN II Göteborg. Vägledningen innehåller programmets syfte och mål samt vilka krav som ställs på projektägare under genomförandet och efter projektets avslutande. Vidare beskrivs hur en projektansökan bereds och beslutsordningen för projekt inom URBAN II Göteborg liksom ordningen för utbetalning av projektstöd.

### Vem kan jag kontakta?

URBAN II sekretariatet finns i Göteborg. Frågor kan du ställa till Martin Dahl (031-61 1068) eller Susan Runsten (031-61 28 52). Du kan lämna in ansökan om projekt och projektstöd på följande adress:

URBAN II sekretariatet  
Göteborgs stad  
404 82 Göteborg.

E-postadress till beredningssekretariatet är [urbansekretariatet@stadshuset.goteborg.se](mailto:urbansekretariatet@stadshuset.goteborg.se)

### Var hittar jag ansökningsblanketter?

**Ansökningsblanketter och handledning till ansökningsblanketten kan du också få på URBANS hemsida: [www.urban2.org](http://www.urban2.org)**

## 2. Vad är URBAN II Göteborg

### 2.1 Program och programkomplement

Det övergripande målet för Europeiska unionens struktur- och regionalpolitik är att förstärka den sociala och ekonomiska sammanhållningen inom unionen genom att minska regionala ekonomiska obalanser och främja en långsiktig ekonomiskt uthållig utveckling. Medlen för att nå de övergripande målen utgörs av medlemsländernas nationella insatser, strukturfonderna, den inre marknaden och EU: s övriga politik.

EU: s huvudsyfte med Urban II är att genom innovativa arbetssätt uppnå en positiv stadsutveckling. Programmet för Urban II fastställdes av EU-kommissionen 011211 och kan laddas ned från nätet (se kap 1). Programmet har utarbetats av näringsdepartementet och Göteborgs stad i samråd med ett brett lokalt partnerskap, där hänsyn tagits till olika förslag och idéer, och innehåller en analys av förutsättningar samt en strategi för hur arbetet skall bedrivas. Gemenskapsinitiativet Urban II kommer liksom tidigare period avse stadsutveckling. Insatserna syftar till att nå ekonomisk och social förnyelse i städer med problemfyllda bostadsområden som präglas av ökad arbetslöshet, ohälsa och bidragsbehov. Programmet ska medverka till att motverka social utslagning och bidra till att långtidsarbetslösa bland etniska minoriteter, ungdomar och kvinnor integreras på den ordinarie arbetsmarknaden. Ett annat mål är att utveckla lokalt näringsliv samt en ökad trygghet och säkerhet i området.

EG-förordningar samt svenska förordningar reglerar verksamheten. Av rådets (EG) förordning 1260/1999 framgår att förvaltningsmyndigheten ansvarar för förvaltning och genomförande av programmet. Länsstyrelsen i Örebro län är förvaltningsmyndighet samt utbetalande myndighet för Urban II Göteborg.

I programkomplementet finns en detaljerad beskrivning av hur det praktiska programarbetet skall genomföras. För dig som är intresserad av att söka projekt är det framförallt följande punkter som är intressanta:

- inom vilka områden (åtgärder) man kan söka projektstöd
- vilka värderingar (kriterier) ett projekt skall beakta
- hur programmets och projektens måluppfyllelse skall följas upp och mätas (indikatorer)

## **2.2 Presentation av Urbanområdet**

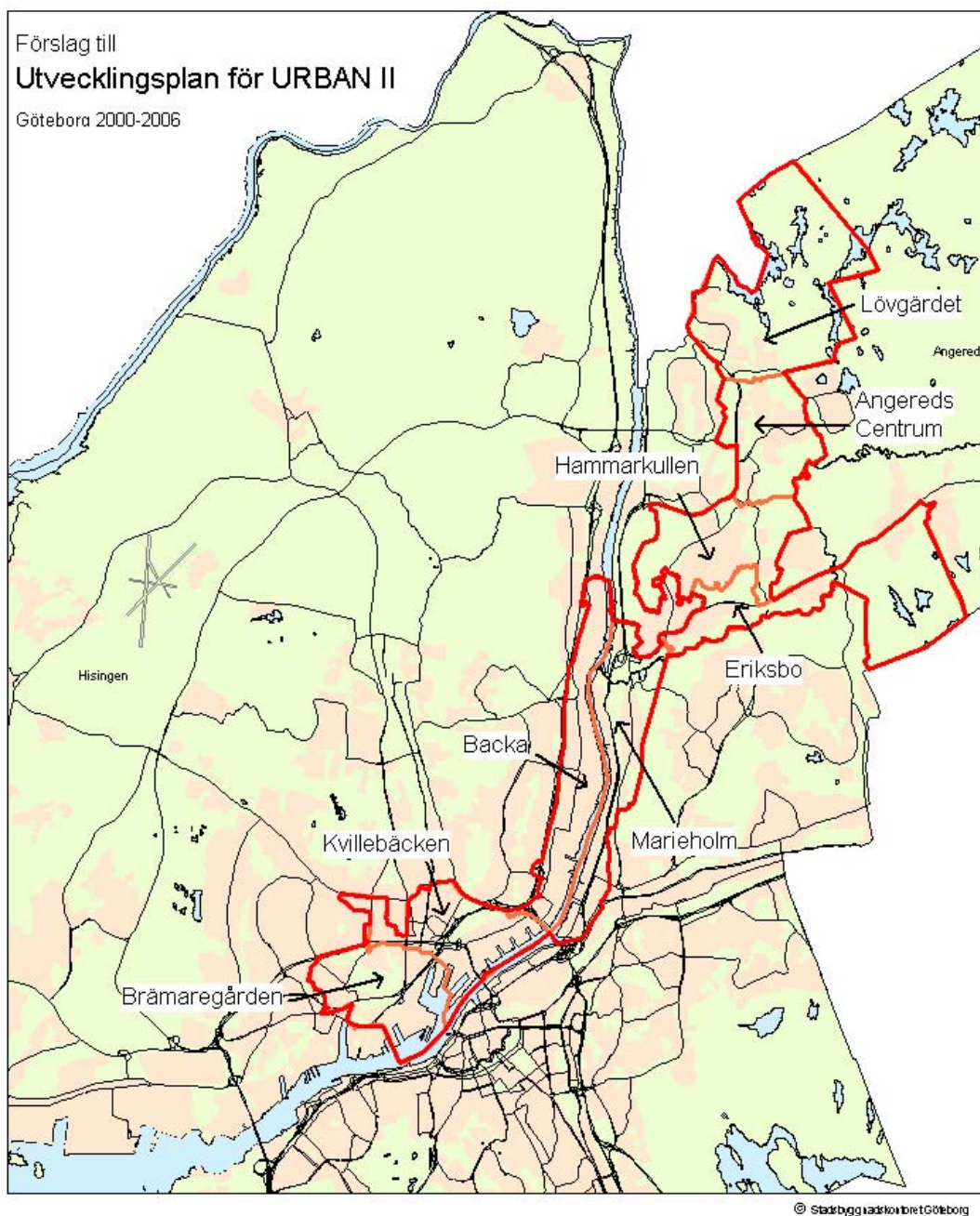
URBAN II omfattar enligt EU-kommissionens beslut delar av stadsdelarna Gunnared, Lärjedalen och Lundby – samt däremellan liggande industriområden. De bostadsområden som ingår är Lövgärdet, Angereds centrum, Hammarkullen, Eriksbo, Kvillebäcken och Brämaregården. Vid programgenomförandet betraktas hela URBAN II-området som ett sammanhållet område.

Urbanområdet omfattar 31 763 innevånare (31.12.1999). Den norra delen bebyggdes för trettio år sedan, men har fortfarande en nybyggnadsprägel med mycket stor andel ung befolkning. Den södra delen är ett äldre innerstadsområde - över hälften av bostäderna byggdes före 1950.

Urbanområdet i Göteborg karakteriseras av följande problem:

- Hög grad av långtidsarbetslöshet
- Utbredd ohälsa bland befolkningen
- En stor andel invandrare, etniska minoriteter och flyktingar
- Låg utbildningsnivå, betydande brist på yrkesutbildad arbetskraft
- Hög grad av kriminalitet och missbruk
- Behov av social och ekonomisk förnyelse
- Hög förekomst av upplevd otrygghet i bostadsområdena
- Stor omflyttning

Det valda området har en socialt och etniskt segregerad bostadsbebyggelse i norr och söder och ett stort handels/industriområde däremellan som skapar förutsättningar för en process som på lång sikt innebär tillväxt och kvarboende i attraktiva bostadsområden.



### 3. Programmets mål och strategi

#### 3.1 Programmets strategi

Programgenomförandet ska genomsyras av vissa grundläggande utgångspunkter, värderingar och prioriteringar, vilka ska beaktas i bedömning och genomförande av all projektverksamhet. Programmet ska medverka till att satsning sker på utveckling av verksamheter och aktiviteter för hållbar ekonomisk och social förnyelse i området. Nedanstående grundprinciper är vägledande i arbetet med att utveckla ett målförverkligande programinnehåll:

- Den samlade kunskapen skall vara utgångspunkten vid formulering och genomförande av innovativa insatser och åtgärder. Hänsyn tas till tidigare vunna erfarenheter lokalt, regionalt och i den europeiska gemenskapen i syfte att bygga vidare på de goda erfarenheterna och undvika de dåliga.
- Tillvägagångssättet i URBAN II skall i allt väsentligt vara samordnat och medverkansbaserat i partnerskap. Nätverksbyggande aktiviteter på alla nivåer pågår under hela programperioden.
- Ett mångfalds- och jämställdhetsperspektiv skall genomsyra programmets alla delar. Grundprincipen är allas rätt till arbete, utveckling och livskvalité oberoende av kön, klass, etnicitet och ålder. Ett strategiskt mångfalds- och jämställdhetsarbete bidrar dessutom till ett mer heterogent, kompetensbaserat och dynamiskt arbetsliv.
- Informationsteknologins utvecklingspotential skall tas tillvara för att skapa en hållbar ekonomisk och social förnyelse i området. Detsamma gäller de miljörelaterade frågorna som dels kan bidra till framväxten av nya arbeten och branscher men också till att höja områdets attraktivitet.

#### 3.2 Övergripande mål

Programmets övergripande syfte är att vända trenden med koncentration av sociala och ekonomiska problem i Urbanområdet. Temat för insatserna ska vara att bidra till att innevanarna i Urbanområdet får en plats i arbetslivet och välfärdssystemet och att utanförskap byts mot delaktighet i samhällslivet. Programmet skall på ett mätbart sätt bidra till:

- Att invånarnas kunskaper och erfarenheter tillvaratas och utvecklas så att det leder till arbete, studier och delaktighet i samhällslivet.
- Att den ekonomiska, sociala och kulturella infrastrukturen förbättras i Urbanområdet.

Programmets syfte skall uppnås genom att arbete bedrivs i två insatsområden som kallas (1) Tillvarata och utveckla mänskliga resurser och (2) Höja Urbanområdets attraktivitet och status. Insatsområdena och de olika åtgärder som ingår där beskrivs ytterligare i kapitel fem.

Inriktningsmålen för insatsområde 1 är att Urbanområdet närmar sig genomsnittet i Göteborg med en procentenhet gällande:

- **Andelen grundskoleelever med behörighet för studier på gymnasiet** (Andelen med ej betyg i något av Svenska, Engelska eller Matematik var Vt. 2000 9,6 procentenheter högre i skolorna i Urbanstadsdelarna än i Göteborg).
- **Andelen vuxna med utbildning motsvarande minst gymnasienivå** (Andelen med åtminstone 3 årigt Gymnasium i Urbanområdet var 1999 15 procentenheter lägre än i Göteborg)

- **Andelen unga personer som söker sig till högskoleförberedande eller högskoleutbildningar** (Andelen 19-åringar som antogs till Göteborgs universitet ht99 var 25 procentenheter lägre i Urbanstadsdelarna än i Göteborg)
- **Andelen förvärvsarbetande** (Andelen förvärvsarbetande var 1998 16,1 procentandelar lägre än i Göteborg)

Prioriterade målgrupper är ungdomar, invandrade kvinnor och andra vuxna som saknar utbildning motsvarande gymnasiekompetens.

Ett ytterligare inriktningsmål är att bidra till att mångfalds – och jämlikhetsperspektiv i högre grad beaktas i arbetslivet.

Inriktningsmålen för insatsområde 2 är att Urbanområdet för att markera ett trendbrott närmar sig genomsnittet i Göteborg med en procentenhet gällande:

- **Ut- och inflyttningsfrekvens i området** (Inflyttningsfrekvensen var i snitt 5 procentenheter högre för Urbanområdet än för Göteborg under perioden 1990-1998)
- **Ekonomisk tillväxt** (Medelinkomsten i Urbanområdet var 1998 26 % lägre än Göteborgs)
- **Ohälsotalen** (Ohälsotalen för Urbanområdet var 1999 49% högre än Göteborgs)
- **Kriminalitet och missbruk** (Anmälda brott i Urbanområdet var 1999 74% högre än i Göteborg)

Ytterligare inriktningsmål är att bidra till tryggare boendemiljöer, förbättrad social service och ett ökat utbud av kultur- och fritidsaktiviteter i området. Något som skulle kunna mätas genom nöjd boendeindex.

För att uppnå programmets mål finns en bred spännvidd bland åtgärderna. Bland annat skall programmet bidra till:

- 30 projekt som utvecklar nya former av och metoder för social och pedagogisk verksamhet
- att 125 arbetsgivare erbjuder trainee, lärlings- eller mentorskapsplatser.

### 3.3 Horisontella mål

I Urbanprogrammet ska principen ”Mainstreaming” tillämpas när det gäller arbetet som rör jämställdhet, mångfald, miljö och informationsteknik. I varje projektbeskrivning skall man ange i vilken grad man bedömer att man kommer att bidra till att uppfylla/respektive inte uppfylla de fyra horisontella aspekterna.

De horisontella målen kommer att följas upp per projekt där bedömning kommer att göras i vilken grad den angivna målsättningen stämmer med resultatet. Därefter kommer en total sammanställning att göras för programmet hur de horisontella målen uppfyllts.

#### Jämställdhet

Ett av programmets horisontella mål är att verka för jämställdhet mellan män och kvinnor. Det handlar om jämställdhet i tillgång till exempelvis arbetsmarknad, utbildningssystem och lika möjligheter vid start av privata företag. Av projektbeskrivningen ska det framgå hur projektet bidrar till ökad jämställdhet.

#### Miljö

Ett av programmets mål är att verka för en god miljö. Ett hållbart samhälle ska tillgodose dagens behov utan att äventyra kommande generationers behov. Ekonomisk och social ut-

veckling och skyddet av miljön är sinsemellan beroende och ömsesidigt stärkande delar i en hållbar utveckling. Av projektbeskrivningen ska det framgå hur projektet bidrar till förbättring av miljön.

### **Mångfald/Integration**

Ett av programmets mål är att verka för en ökad integration. Integration innebar allas rätt att delta i samhället på lika villkor vad avser utbildning, arbete, kulturliv osv. Av projektbeskrivningen ska det framgå hur projektet bidrar till en ökad mångfald.

### **Informationsteknik**

Ett av programmets mål är att ta till vara informationssamhällets möjligheter till att utveckla mänskliga resurser och stimulera företagandet. Av projektbeskrivningen ska framgå hur projektet bidrar till att förbättra tillgången till informationsteknologin.

## **3.4 Kontext- och kärnindikatorer**

För att se hur insatserna bidragit till målen skall indikatorer på måluppfyllelse anges. Indikatorer finns på programnivå och på åtgärdsnivå och är av följande slag:

- kontextindikatorer följer upp inriktningsmålen på programnivå
- kärnindikatorer – programövergripande indikatorer som ska följas upp i alla projekt
- aktivitetsindikatorer beskriver omfattningen av vad som gjorts
- resultatindikatorer visar direkta och omedelbara resultat av ett projekt.
- effektindikatorer visar kort- och långsiktiga effekter
- finansiella indikatorer beskriver resursanvändningen

(Vissa av resultatindikatorerna kommer inte att följas upp på projektnivå. Dessa markeras särskilt).

Projekten ska medverka till att uppfylla de mål som gäller för varje åtgärd och resultaten kommer att mätas med indikatorer av olika slag och på olika nivåer.

Nedan återges programmets kontextindikatorer och kärnindikatorer. I kapitel 5, under respektive åtgärd, återfinns programmets aktivitets-, resultat och effektindikatorer.

	<b>Kontextindikatorer</b>	År 2000
1	Antalet invånare i programområdet	32 000
2	Arbetslöshet inkl i arbetsmarknads åtgärder	
	- totalt andel av Urbanområdets (stadsdelarnas) befolkning	11,3 %
	- andel långtidsarbetslösa i procent av den öppna arbetslösheten >6 mån i Urbanområdet (stadsdelarna)	25,3 %

3	Antal arbetstillfällen (per 1000 invånare) - därav inom privat sektor.	*  741
4	Andelen förvärvsarbetande i området. Förvärvsintensiteten 20-64 år var 1998 50,3%	50,3%
5	Andel av befolkningen som är beroende av socialbidrag i URBAN-område	23,3%
6	Andel invandrare/etniska minoriteter/ Flyktingar av den totala befolkningen i Urbanområdet	42,1 %
7	Skolutbildning	
	- andel elever med ofullständig skolgång (IG i något ämne i procent av alla som går ut skolan i någon av de tre Urbanstadsdelarna)	34,2 %
8	Antal platser i barnomsorgen (per 1 000 inv)	42,8
9	Kriminalitet/trygghet (antal anmälda brott i bostadsområdena per 10 000 invånare) år 1999)	2544
10	Befolkningsstruktur	
	- andel invånare under 16 år	20,4 %
	- andel invånare över 60 år	15,5 %
11	Social infrastruktur:	
	- fritid antal medlemmar i föreningar - därav barn i åk 4-9.	* 1338
12	Utlåning av böcker och multimedia i områdets bibliotek	*
13	Antalet missbrukare	*
14	Andelen ungdomar inom områdets skolor som prövat droger	*

\* Kvantitativa mått lämnas så snart som möjligt. En separat körning måste göras för att få fram rätt statistik. Den befintliga statistiken redovisas på kommunnivå. Statistik behövs på stadsdelsnivå.

### Kärnindikatorer för övervakning av Urban-program

		Mål
1	Antal personer som inom programmet givits möjligheter till varaktigt arbete och egenförsörjning. -varav kvinnor -varav män -varav personer med utländsk bakgrund -varav ungdomar 18-25 år	175 87 88 77 20
2	Antal små och medelstora företag som fått rådgivning m m - varav företag ledda av kvinnor - varav företag ledda av män - varav företag ledda av personer med utländsk bakgrund - varav företag ledda av ungdomar 18-25 år	20 10 10 8 3
3	Antal deltagare i utbildning / kompetensutveckling - varav kvinnor - varav män - varav personer med utländsk bakgrund - varav ungdomar 18-25 år	1800 900 900 790 210
4	Offentliga platser som skapats eller rustats upp	5

<b>Definitioner</b>		
<b>Typ av begrepp</b>	<b>Definition</b>	<b>Mått</b>
Arbetslöshet inkl i arbetsmarkn åtgärder	Kategorier enl. LAN: 11-13 samt 96-98 samt deltagare i arbetsmarknadsprogram	Antal män och kvinnor, personer med utländsk bakgrund samt ungdomar 18-25 år
Långtidsarbetslösa	Arbetslös mer än 100 dagar för personer under 25 år. Arbetslös mer än 6 månader för personer över 25 år	Antal män och kvinnor, personer med utländsk bakgrund samt ungdomar 18-25 år
Invandrare/etniska minoriteter/flyktingar	Utländska medborgare samt svenska medborgare födda i utlandet	Antal
Antal deltagare	Personer som deltagit i utbildning/ kompetensutveckling som resultat av projektsatsning.	Antal män Antal kvinnor Personer med utländsk bakgrund Ungdomar 18-25 år
Få rådgivning	Företag som tagit del av finansierade kompetensutvecklingsinsatser avseende t ex miljö, integration, ny teknik etc.	Antal företag, därav med kvinnlig ledning , manlig ledning samt ledning av personer med utländsk bakgrund samt ungdomar 18-25 år

Förvärvsarbetande	Personer som har haft en arbetsinkomst som överstiger basbeloppet för inkomståret.	Antal personer
Missbrukare	Klient som pga missbruk är aktuell inom socialtjänsten	Antal personer
Varaktigt arbete/Egenförsörjning	Varaktigt arbete – anställning 1 år eller längre. Egenförsörjning innebär förutom lön att enbart generella sociala ersättningar utgår (t ex barnbidrag och bostadsbidrag)	Antal män Antal kvinnor Antal personer med utländsk bakgrund Antal ungdomar 18-25 år
Små- och medelstora företag	En fysik eller juridisk person som har färre än 250 anställda.	Antal företag ledda av kvinnor Antal företag ledda av män Antal företag ledda av personer med utländsk bakgrund Antal företag ledda av ungdomar 18-25 år
Personer med utländsk bakgrund	Person som är född i utlandet eller har minst en förälder som är född i utlandet	Antal personer
Företag ledda av män Företag ledda av kvinnor Företag ledda av personer med utländsk bakgrund Företag ledda av ungdomar 18-25 år	Person som ansvarar för den operativa verksamheten i ett företag. Personen kan vara ägare och/eller VD	Antal män Antal kvinnor Antal personer med utländsk bakgrund Antal ungdomar 18-25 år
Antal arbetstillfällen	Antal möjligheter att anställa en person i ett företag, förvaltning eller organisation på hel-, halv-, eller deltid	Antal
Offentliga platser	Plats som är öppen och tillgänglig för alla människor	Antal

### Finansiella indikatorer

Förvaltningsmyndigheten kommer vid övervakningskommitténs möten att redovisa beslut respektive utbetalningsläget i programmet.

### 3.5 Överföring av data till kommissionen

För ärendehantering kommer en för URBAN-administrationen anpassad modell av STINS att användas. STINS levererar underlag till den nationella databasen för registrering, rapportering och uppföljning. Huvudsekretariatet vid förvaltningsmyndigheten har ansvaret för att alla nödvändiga uppgifter för projekten registreras i datasystemet STINS. Systemet ägs och underhålls av NUTEK tillsammans med förvaltningsmyndigheten. Den datatekniska lösningen kan komma att förändras under programperioden.

Datasystemet STINS och den nationella databasen bör svara mot en i förväg fastställd standard beträffande kvalitet, användande av standardkoder och elektronisk kommunikation med kommissionens databaser.

Alla projektrelaterade data, ekonomisk och utgångsinformation om kärnindikatorer, skall vara inmatade i STINS normalt inom en månad efter finansieringsbeslutet, utom i speciella välmotiverade fall (inmatning så snart som möjligt).

Vid överföringen av data till kommissionen använder sig Sverige av de kategorier och de underavdelningar som specificeras i ett brev från kommissionären Michel Barnier daterat den 14 juli 2000. För uppgifter om jämställdhet och miljö kommer uppgifterna att redovisas enligt tabellen nedan.

### Indikatorer avseende jämställdhet, miljö, mångfald och info-teknik

<b>Miljöförändrande insatser</b>	<b>Ange 1, 2, 3 eller 4 där:</b> <b>1. Projektet syftar direkt till att förbättra miljön.</b> <b>2. Projektet bidrar till miljöförbättring.</b> <b>3. Projektet är miljöneutralt.</b> <b>4. Projektet skadar miljön.</b>
<b>Jämställdhetsinsatser</b>	<b>Ange 1, 2, 3 eller 4 där:</b> <b>1. Projektet syftar direkt till att förbättra jämställdheten.</b> <b>2. Projektet bidrar indirekt till att förbättra jämställdheten.</b> <b>3. Projektet är jämställdhetsneutralt.</b> <b>4. Projektet riskerar försämra jämställdheten.</b>
<b>Mångfald/Integration</b>	<b>Ange 1, 2, 3 eller 4 där:</b> <b>1. Projektet syftar direkt till att förbättra mångfalden</b> <b>2. Projektet bidrar till en förbättrad mångfald</b> <b>3. Projektet är mångfaldsneutralt</b> <b>4. Projektet riskerar minska mångfalden</b>
<b>Informationsteknik</b>	<b>Ange 1, 2, 3 eller 4 där:</b> <b>1. Projektet syftar direkt till att förbättra tillgängligheten</b> <b>2. Projektet bidrar till en förbättrad tillgänglighet</b> <b>3. Projektet är tillgänglighetsneutralt</b> <b>4. Projektet riskerar minska tillgängligheten</b>

Enligt kommissionens förordning om tillämpningsföreskrifter (EG nr 438/2001, fastställd 010302) ska Sverige sluta en överenskommelse med kommissionen om vilken information som skall lämnas och på vilket sätt denna skall överföras regelbundet. Tillämpningsföreskrifterna innefattar bl.a. en beskrivning av förvaltnings- och kontrollsystemen för stöd från strukturfonderna samt en beskrivning av innehållet i den räkenskapsinformation som medlemsstaterna ska ställa till kommissionens förfogande för kontroller av strukturfondernas räkenskaper.

## 4. Urval och kvalitet

### 4.1 Metod för urval av projekt

För urval av projekt finns i detta programkomplement fastställda urvalskriterier. De projekt skall prioriteras som bäst anses uppfylla programmets mål och urvalskriterier.

Urvalsprocessen genomförs i olika steg och på olika nivåer:

1. Först görs en genomgång för att se om ansökan uppfyller alla formella krav (4.3). För beredningen av ansökningar kommer checklistor att användas. Detta för att säkerställa att grundläggande kärnvillkor för stöd är uppfyllda.

2. I nästa steg värderas i vilken grad projektet bidrar till programmets måluppfyllelse (se 4.4 samt under respektive åtgärd).

3. Därefter värderas projektet utifrån vissa horisontella kriterier (4.5)

4. Efter detta görs en värdering av i vilken grad projektet uppfyller de åtgärdsspecifika urvalskriterierna (se respektive åtgärd och i 4.6).

5. Slutligen görs en kvalitativ bedömning av projektets genomförbarhet i förhållande till sökandens intentioner (4.7).

6. Beredningssekretariatet och lokala styrkommittén kommer att göra en samlad bedömning utifrån ovanstående redovisade urvalsprocess och välja ut och stödja de projekt som man bedömer bäst kommer att bidra till att uppfylla målen i programmet. I beredningen kommer beaktandet av de horisontella kriterierna (jämförbarhet, mångfald, miljö och informationsteknik) att säkerställas genom utbildning av handläggare men även genom att inhämta extern sakkunskap. För URBAN II kommer en löpande samordning av beredningsarbetet att ske så att en likformig bedömning och gemensamma tolkningsprinciper tillämpas.

7. Det slutliga och definitiva urvalet sker på strukturfondsdelegationens sammanträden. Till stöd för sina beslut har strukturfondsdelegationen ett beslutsförslag från beredningssekretariatet. Strukturfondsdelegationen för URBAN II Göteborg sammanträder fyra till sex gånger per år. Beslut kommer att fattas löpande. Särskilda ansökningstillfällen kan komma att tillämpas när detta bedöms ändamålsenligt. Strukturfondsdelegationen tar själv ställning till när särskilt ansökningsförfarande ska tillämpas.

8. Om ytterligare eller förändrade riktlinjer för urval av projekt blir aktuella skall dessa fastställas av Övervakningskommittén, (ÖK).

#### **4.2 Vem kan söka**

Programmet är öppet för alla typer av organisationer:

- nätverk
- föreningar
- utbildningsanordnare
- lokala utvecklingsgrupper
- kooperativ
- kulturinstitutioner
- bransch- och intresseorganisationer
- folkbildningens organisationer
- Urbanstadsdelarna, kommunala förvaltningar/bolag
- landsting
- statliga myndigheter
- andra offentliga organisationer

Inom varje åtgärd anges exempel på huvudsakliga målgrupper och slutliga stödmottagare. Det råder särskilda regler för privata företag inom vissa branscher. Breda partnerskap prioriteras i programmet.

### 4.3 Kärnvillkor för stöd

Programmets mål och strategi är projekthanteringsens överordnande ram. Projektens aktiviteter ska vara stödberättigade enligt programmet

- bidra till att uppfylla programmets mål (se 3.2 Övergripande mål).
- medverka till att förstärka områdets starka sidor

Projektbeskrivningen utgör en väsentlig del av ansökningshandlingen, där vägledande och avgörande faktorer bör vara identifierade vilka ska säkerställa god kvalitet på genomförande av projektet.

De kärnvillkor som gäller för projekt och som alla skall vara uppfyllda är:

- **medfinansieringen är ordnad**
- **projektet snedvrider inte konkurrensen**
- **projektet passar in i programmet**

Medel från strukturfonderna ska utgöra ett komplement till de nationella resurserna (additivitetsprincipen). Strukturfonderna ska alltså inte användas för att ersätta landets egna insatser utan för att skapa ett mervärde i de områden som är stödberättigade under ett givet mål.

### 4.4 Programmets övergripande urvalskriterier

För urval av projekt finns i detta programkomplement fastställda urvalskriterier. Strukturfondsdelegationen skall prioritera de projekt som bäst anses uppfylla programmets mål och urvalskriterier.

#### Övergripande programintention

Programmets övergripande mål är:

- Att invånarnas kunskaper och erfarenheter tillvaratas och utvecklas så att det leder till arbete, studier och delaktighet i samhällslivet.
- Att den ekonomiska, sociala och kulturella infrastrukturen förbättras i Urbanområdet.

Projektens förmåga att formulera lösningar på detta är mycket viktiga urvalskriterier.

#### 1. Måluppfyllelse

Bedömning av hur projektets resultat bidrar till att uppfylla de fastställda målen.

#### 2. Förnyelse och vidareutveckling

För att uppnå programmets övergripande mål är det viktigt att projekten bidrar till förnyelse och vidareutveckling. Projekt som är innovativa, eller har innovativa inslag, prioriteras framför mer beprövade och traditionella verksamheter och metoder. Projektmedel används primärt för att finansiera verksamheter under planerings- och uppbyggnadsfasen.

Goda exempel, befintlig kunskap och modeller skall tillvaratas och vidareutvecklas.

#### 3. Partnerskap

En förutsättning för ett utvecklande och erfarenhetsskapande projekt är att projektet omfattar ett brett partnerskap.

- Partnerskapet medför ett ökat engagemang och att fler månar om projektets överlevnad
- Partnerskapet är lika viktigt vertikalt som horisontellt och helst ska alla dimensioner finnas med i projektet. Med exempel från gymnasiet kan vertikala partners vara t ex grundskola, högskola, och vuxenutbildning, medan horisontella partners kan vara olika verk-

samheter som arbetar med t ex samma åldersgrupp: fritidsgårdar, föreningar, Individ och familjeomsorg, praktikföretag, arbetsförmedling och andra stadsdelar inom URBAN.

- Partnerskapet ska genomsyras av engagemang och delaktighet från de personer som arbetar i verksamheterna eller bor i området.
- Partnerskap kräver aktiva insatser från olika deltagare, inklusive ekonomiska satsningar. Passivt ekonomiskt stöd utgör inte partnerskap på detta sätt, och inte heller i normalfallet olika enheter inom samma verksamhet.

#### 4.5 Programmets horisontella mål

**Jämställdhet:** Arbetsmarknaden är i hög grad uppdelad efter kön på såväl horisontell nivå, d v s mellan olika yrken, som vertikal nivå d v s mellan olika beslutsnivåer i företag och förvaltningar. Programmets genomförande skall bidra till att jämställdhetsperspektiv i högre grad beaktas i arbetslivet. Detta skall framförallt ske genom attitydpåverkande åtgärder där förhållanden för kvinnor och män synliggörs, frågor som berör individer prövas ur ett jämställdhetsperspektiv och konsekvenserna av hur förändringar kan tänkas utfalla för kvinnor och män analyseras.

Programmets innehåll skall utformas så att jämställdhet i betydelsen lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter för kvinnor och män uppnås. För att tydliggöra hur projektet medverkar till en förbättrad jämställdhet redovisas 1, 2, 3 eller 4 där:

1. Projektet syftar direkt till att förbättra jämställdheten
2. Projektet bidrar till en förbättrad jämställdhet
3. Projektet är jämställdhetsneutralt
4. Projektet riskerar försämra jämställdheten

**Mångfald/integration:** Många av de senaste 20 årens invandrare har haft stora svårigheter att få en fast förankring i arbetslivet. Detta förstärktes ytterligare under 1990-talets lågkonjunktur. Även för barn till invandrare med utomeuropeisk härkomst är situationen allvarlig. Risken att bli arbetslös är större för ungdomar med utländsk bakgrund än för ungdomar med svensk bakgrund, även när kunskaperna i svenska och andra skolämnen är identiska.

I området finns en språklig och kulturell mångfald som ska tas tillvara som en resurs i utvecklingsarbetet. Att bättre utnyttja etnisk, social och åldersmässig olikhet i privat och offentligt arbetsliv är en möjlig väg till social och ekonomisk förnyelse. Mångfaldsprincipen innebär att individens möjligheter att få ett jobb inte hindras av hans/hennes kön, ålder, klass, etniska tillhörighet, sexuella läggning eller eventuella funktionshinder. Inom Urbanprogrammet skall åtgärder utvecklas som främjar mångfald i arbetslivet. Syftet bör vara att dels förändra attityder och utöka rekryteringsunderlag i privat och offentligt arbetsliv och dels bidra till arbetsmarknadsanpassad kompetensutveckling och nätverksbyggande för arbetslösa individer. För att tydliggöra hur projektet medverkar till en förbättrad mångfald redovisas 1, 2, 3 eller 4 där:

1. Projektet syftar direkt till att förbättra mångfalden
2. Projektet bidrar till en förbättrad mångfald
3. Projektet är mångfaldsneutralt
4. Projektet riskerar minska mångfalden

En god **miljö** har stor betydelse för områdets konkurrenskraft.

I Göteborg arbetar vi integrerat med **ekologiska, ekonomiska, sociala och kulturella** faktorer som samspelar och är beroende av varandra. Ekonomisk tillväxt och utveckling ger

sysselsättning, vilket gynnar social utveckling. Omvänt främjar den sociala välfärden den ekonomiska utvecklingen.

Dessa områden hänger naturligt samman och har stor betydelse för människors livsvillkor och ett uthålligt samhälle. Vårt arbete i området utgår från ett tvärsektorielt, handlingsinriktat perspektiv. Vi vill ta vara på och uppmuntra boendes, NGO`'s och företagen i områdets engagemang och delaktighet. På så sätt skapar vi förutsättningar för människor och organisationer att ta ansvar för närmiljön.

Genom samverkan och breda nätverk inom området har vi goda förutsättningar att driva arbetet framåt i kretsloppsanda. Urbanområdet är en central del av storstaden och har både miljöproblem och miljöfördelar. Det är en stor utmaning att förverkliga visionen om den hållbara staden.

Med helhetssyn på miljöfrågor, kultur, hälsa, fysisk planering och andra förutsättningar för en god livskvalitet, arbetar vi för en hållbar samhällsutveckling i området. Nyckelorden är kretsloppsanpassning, minskad resursförbrukning och trafikbelastning, renare luft och vatten.

Vi skall verka för en *kretsloppsanpassning* genom att öka användningen av miljömärkta produkter, miljöanpassade byggmaterial och förbättrad avfallshanteringen. *Minskad resursförbrukning* omfattar insatsområden som energiflöden, vatten- och materialförbrukning. *Minskad trafikbelastning* innebär satsning på bättre kollektivtrafik, säkrare gång- och cykelbanor, samtransporter och bilpooler.

Göteborgs stad följer upp och redovisar numera årligen hur arbetet med den ekologiskt hållbara utvecklingen fortskrider. Redovisningen görs i anslutning till bokslut och de innehåller en sammanställning av vad vidtagna åtgärder har haft för effekter på omställningsarbetet.

Redovisningen innehåller också nya åtgärder som följer av förslag som har lagts under året eller i samband med andra beslut. För att tydliggöra hur projektet medverkar till en förbättrad miljö redovisas 1, 2, 3 eller 4 där:

1. Projektet syftar direkt till att förbättra miljön
2. Projektet bidrar till en förbättrad miljö
3. Projektet är miljöneutralt
4. Projektet skadar miljön

**Informationsteknik:** IT-sektorn har en utomordentlig betydelse för den framtida arbetsmarknaden. Därför gäller det att ta tillvara de möjligheter som informationssamhället erbjuder för att stimulera ekonomisk utveckling i Urbanområdet. Informationstekniken kan vara aktuell både när det gäller att utveckla mänskliga resurser och att stimulera företagandet. Eftersom det finns en sådan potential i den nya tekniken, så har vi valt att göra även detta till en horisontell fråga att särskilt beakta i Urbanprogrammets alla delar.

Undersökningar visar att användningen av datorer och Internet varierar med etnisk tillhörighet, kön, ålder och med inkomst- och bostadsförhållanden. Det skulle innebära att förutsättningarna för att utnyttja den nya tekniken är sämre i Urbanområdet än i staden som helhet. Ett sätt att utveckla mänskliga resurser är att skapa en bred IT-kompetens och ett starkt förtroende för användningen av IT i området. För att befolkningen i Urbanområdet på bästa sätt ska kunna tillgodogöra sig IT-utvecklingen är det nödvändigt att det finns en naturlig tillgång till tek-

niken och datakunskap. Genom särskilda insatser för att tillvarata informationstekniken ska Urbanprogrammet medverka till att göra tekniken tillgänglig för alla.

För att tydliggöra hur projektet medverkar till att göra tekniken tillgänglig redovisas 1, 2, 3 eller 4 där:

1. Projektet syftar direkt till att förbättra tillgängligheten
2. Projektet bidrar till en förbättrad tillgänglighet
3. Projektet är tillgänglighetsneutralt
4. Projektet riskerar minska tillgängligheten

#### **4.6 Åtgärdsspecifika urvalskriterier**

Utöver ovanstående urvalskriterier som gäller för samtliga projekt inom alla åtgärder prioriteras projekten efter hur väl de överensstämmer med de åtgärdsspecifika urvalskriterierna. Dessa återges i kapitel 5 under respektive åtgärd.

#### **4.7 Kvalitativ bedömning**

En bedömning görs av beredningssekretariatet för att uppskatta projektets kvalitet och förmåga att nå uppställda mål och syften. Särskild vikt läggs vid att bedöma de indikatorer som projektsökarna redovisat. Avsikten är att uppnå ett sammanhållet program och långsiktighet i genomförandet.

De kvalitativa kriterierna berör alla åtgärder. Kriterierna har valts för att uppnå ett sammanhållet program och långsiktighet i genomförandet. De kvalitativa bedömningskriterierna är följande:

##### **Genomförandekapacitet**

En projektägare måste ha tillräcklig kapacitet för att genomföra planerat projekt, i form av fackkunskap och administrativ kapacitet, ekonomisk kompetens, projektorganisation, projektledning etc. Erforderliga resurser för administration av projekt – egen projektadministration samt andel av programmets administration - måste vara avsatta i budgeten.

##### **Spridning**

Avser projekt som innefattar aktiviteter för spridning av resultat, erfarenheter och information i projektplan, vilket är normalfallet. I sådana projekt är det viktigt att kostnader för detta budgeteras.

##### **Kostnadseffektivitet**

Projekt som finansieras skall vara kostnadseffektiva, dvs. ge önskat resultat till lägsta möjliga kostnad. Detta ställer också krav på att budgeten för projekt är väl genomarbetad och tillräckligt specificerad för att kostnadseffektiviteten ska kunna bedömas.

##### **Överlevnad**

Projekts prioriteras som efter avslutad projektperiod bedöms uppnå sådan stabilitet och styrka att det kan fortleva på egna villkor, i de fall avsikten är att projektet ska leda vidare till kontinuerlig verksamhet.

##### **Långsiktig effekt**

Som projekt med långsiktiga effekter avses sådana som efter avslutning är till nytta för området i enlighet med programmets intentioner. Projekt med långsiktiga effekter har hög prioritet.

## 5. Insatsområden och åtgärder

Programmet ska bidra till en hållbar ekonomisk och social förnyelse i Urbanområdet genom stöd till aktiviteter inom de insatsområden och åtgärder som illustreras i nedanstående modell:

<b>Insatsområde 1</b> <b>Tillvarata och utveckla mänskliga resurser</b>	<b>Insatsområde 2</b> <b>Höja Urbanområdets attraktivitet och status</b>	<b>Insatsområde 3</b> <b>Tekniskt stöd</b>
<b>Åtgärd 1:1</b> Studiemotivation, utbildningsnivå, sysselsättning och egenförsörjning	<b>Åtgärd 2:1</b> Ekonomisk, social och kulturell infrastruktur	<b>Åtgärd 3:1</b> Sekretariat och programadministration
		<b>Åtgärd 3:2</b> Kunskap, kommunikation och utvärdering

Nedan ges en bakgrundbeskrivning till varje insatsområde liksom mål, yttre ramar och ansvarigt organ. På åtgärdsnivå beskrivs bakgrund, mål, omfattning, stödmottagare, urvalskriterier och indikatorer. Det finns också möjlighet att inom de olika åtgärderna bedriva försöks- och pilotprojekt om de slutliga projekten uppfyller de kriterier som uppställts.

### **Insatsområde 1: Tillvarata och utveckla mänskliga resurser**

Ett av hoten för den ekonomiska utvecklingen i Göteborgsregionen är bristen på lämplig och kompetent arbetskraft. Det varnas för flaskhalsar och matchningsproblem. Samtidigt finns många arbetslösa personer i Urbanområdet. Urbanområdet karakteriseras bl.a. av en befolkning som har olika kulturell bakgrund och livserfarenheter och stora färdigheter i många olika språk. Dessa resurser har inte tillvaratagits och befolkningen kan i dagsläget ses som en stor arbetskraftsreserv.

Problemet har två sidor. Å ena sidan har de arbetslösa problem som handlar om bristande svensk kunskaper, dåliga nätverk i svenskt arbetsliv, låg utbildning eller utbildning som inte motsvarar kraven på svensk arbetsmarknad. Å andra sidan finns det gott om samhällsstrukturer och organisationer som är exkluderande till sin karaktär. Exempel på detta är fördomsfulla attityder och snäva rekryteringsbaser vid anställningsförfaranden.

En angelägen insats är därför att ta tillvara och utveckla befintliga mänskliga resurser. För detta krävs åtgärder som inriktar sig på studiemotivation och utbildning. Det krävs också åtgärder för att arbetsgivare skall komma i kontakt med och få möjlighet att pröva arbetssökande i området, att arbetsgivarnas rekryteringsbas utvidgas och att attityder och förhållningssätt förändras till förmån för ökad mångfald och jämställdhet i arbetslivet.

### **Mål för insatsområde 1 - förväntade effekter.**

Urbanprogrammet skall bidra till att:

- Rekryteringen till yrkes- och högskoleförberedande utbildningar utökas med 400 personer från Urbanområdet jämfört med 1999.
- Strategier för ökad mångfald tillämpas i högre grad vid nyanställningar i offentligt och privat arbetsliv

- Minst 350 arbetslösa från Urbanområdet ges möjlighet till varaktigt arbete och egenförsörjning.

### Yttre ramar

#### De yttre ramarna för vad som kan stödjas anges i strukturfondsförordningarna:

:

- Rådets förordning (EG) nr 1260/1999 av den 12 juni 1999 om allmänna bestämmelser för strukturfonderna
- Kommissionens förordning (EG) nr 1685/2000 av den 28 juli 2000 om närmare bestämmelser för genomförandet av rådets förordning (E) nr 1260/1999.

### Ansvar för genomförandet

Förvaltningsmyndigheten i samverkan med Göteborgs kommun och partnerskapet.

## Åtgärd 1.1 Studiemotivation, utbildningsnivå, sysselsättning och egenförsörjning

### Bakgrund

Förutsättningarna för att bli attraktiv arbetskraft för den del av befolkningen som nu inte står till arbetsmarknadens förfogande i Urbanområdet, begränsas bland annat av låg utbildningsnivå. Det är därför ett framtidsproblem att den relativa utbildningsnivån sjunker.

Andelen lågutbildade minskar inte i lika hög utsträckning som i Göteborg som helhet. Andelen personer med utländsk bakgrund ökar snabbare i Urbanområdet än i Göteborg. Dessa faktorer har också inverkat negativt på förvärvsintensiteten i området. Framför allt är det kvinnor med invandrabakgrund som har låg utbildning – andelen är nästan 40 procent.

Nyrekryteringen av ungdomar till arbetslöshet och utanförskap är ett speciellt allvarligt hot inför framtiden. Ett viktigt medel för att motverka denna process är skolan och att ungdomarna bibringas den kunskap som utgör en biljett in på arbetsmarknaden. Pedagogiskt skadliga brister på arbetsmiljön i skolan som t ex mobbning och brist på motivation motverkar kunskapsinhämtandet.

I detta perspektiv kan man urskilja tre grupper av unga arbetslösa:

- Ungdomar utan godkända betyg från grundskolan.
- Ungdomar som avbrutit gymnasiestudier
- Ungdomar som befinner sig i missbruk och/eller kriminalitet.

Arbetslöshet – eller bristande möjligheter till egenförsörjning – har länge varit ett uttalat problem i området. Arbetslöshetsstatistiken visar bara en del av problemet, eftersom endast de som sökt men inte fått arbete redovisas. Framför allt bland kvinnor med utländsk bakgrund är förvärvsintensiteten låg. Den höga arbetslösheten i området pekar på att inte heller männens utbildning eller arbetslivserfarenheter tas tillvara.

Vid lågkonjunktur och strukturomvandlingar på arbetsmarknaden har de boende inom Urbanområdet berörts hårdare av arbetslöshet, samtidigt som de i en uppgång på arbetsmarknaden har svårare att etablera sig. Andelen förvärvsarbetande bland de boende sjönk kraftigt under perioden 1990-96.

I samband med konjunkturuppgången i slutet av 1990-talet bedömdes en allt större andel av befolkningen inte stå till arbetsmarkandens förfogande. Gruppen närmast fördubblades under åren 1996 - 1999, vilket kan ses som ett uttryck för att kraven på bl.a. adekvat utbildning, arbetslivserfarenhet och goda kunskaper i svenska blivit allt högre på arbetsmarknaden.

Mycket pekar på att arbetskraftsbristen inom den privata och offentliga arbetsmarknaden kommer att bli större framöver. Detta kommer att ställa krav på arbetsgivarna att vidga sin rekryteringsbas och omdefiniera sina kvalifikationskrav. I detta sammanhang utgör de långtidsarbetslösa i Urbanområdet en outnyttjad arbetskraftsreserv – en arbetskraftsreserv innefattande människor med såväl flerspråkig kompetens, utländsk utbildning som internationell arbetslivserfarenhet.

### **Syfte**

Insatsområdets övergripande syfte är att ta tillvara och utveckla mänskliga resurser. Åtgärden syftar till att öka studiemotivation, förbättra studieresultat, bidra till att utbildningsnivån i Urbanområdet höjs samt att ge arbetslösa i området en möjlighet till varaktigt arbete och egenförsörjning.

Genom nätverksbyggande med privata och offentliga arbetsgivare i Göteborg etableras samverkan för att skapa förutsättningar för ungdomars, etniska minoriteters och långtidsarbetslösas inträde på arbetsmarknaden.

### **Mål för åtgärden**

Allmänna syften och mål:

- att grundskoleelever och studerande på gymnasienivå fullföljer sina studier och uppnår bästa möjliga resultat.
- att fler söker sig till yrkes- och högskoleförberedande utbildningar liksom till universitetet
- förbättringar i utbildningssystemet i riktning mot ett mer målgruppsanpassat utbud och innehåll.
- Att personer i Urbanområdet som är anställningsbara men arbetslösa ges nya inträdesmöjligheter till arbetsmarknaden i Göteborg.
- Att arbetsgivare i Göteborg som är i behov av arbetskraft, via Urbanområdet, får en utvidgad rekryteringsbas.
- Att arbetet för mångfald och jämställdhet intensifieras på Göteborgs arbetsplatser till förmån för Urbanområdets arbetssökande befolkning.

Prioriterade målgrupper är ungdomar, invandrade kvinnor och andra vuxna som saknar utbildning motsvarande gymnasiekompetens samt personer i Urbanområdet som är anställningsbara men långtidsarbetslösa.

### **Kategorier**

- Stöd och motivation till studenter och blivande studenter på olika nivåer samt viss anpassning av utbildningars innehåll och inriktning (kategori 23)
- Nyskapande verksamhet för arbetsgivare och arbetstagare för att uppnå faktisk anställning (kategori 24)
- Kollektiva anställningsformer (trainee, lärling, mentorskap) (kategori 164)

### **Slutliga stödmottagare**

Stadsdelsnämnder, utbildningsanordnare och arbetsförmedlare, företagarföreningar, privata och offentliga arbetsgivare, utbildningsorgan samt NGO` s och andra organisationer i partnerskapet.

Exempel på åtgärder

- Studiestödjande och studiemotiverande insatser i grundskolor, ungdomsgymnasier och i vuxenutbildning
- Nya former av studie- och yrkesvägledning genom samarbete mellan olika utbildningsinstanser och aktörer på arbetsmarknaden
- Aktiviteter som målgruppsanpassar och/eller utökar utbudet av yrkes- och högskoleförberedande utbildningar
- Anordna och delta i nätverksskapande aktiviteter på lokal, regional och europeisk nivå.
- Företag och kooperativ som arbetar med bemanningstjänster uppmuntras och förmås att anställa boende från URBAN-området
- Förmedling av platser för trainee, lärlingar eller mentorskap hos arbetsgivare i Göteborg, till boende i URBAN-området
- Identifiering av arbetsgivare i Göteborg som genom matchning kan söka arbetskraft i Urban-området
- Sammankoppling mellan boende i URBAN-området och arbetsgivare i Göteborg som deltar i jämställdhets och mångfaldsskapande åtgärder
- Åtgärdsfokuserat partnerskapsarbete, benchmarking etc

Beredningssekretariatet sammanställer fortlöpande exempel på områden inom vilka projekt kan bedrivas i syfte att skapa en projektbank, för t.ex. blivande projektägare. Redovisningen sker på hemsidan för URBAN II Göteborg.

### **Åtgärdsspecifika urvalskriterier**

I vilken grad projektet:

- Bidrar till ökad övergång från gymnasium till högskola/universitet
- Verkar studiestödjande och studiemotiverande för berörd målgrupp
- Prövar nya former av studie- och yrkesvägledning
- utvecklar nya kontaktytor mellan privata och offentliga arbetsgivare i Göteborg och arbetssökande i Urbanområdet
- bidrar till att jämställdhets- och mångfaldsperspektiv i högre grad tillämpas vid nyrekryteringar på arbetsplatser i Göteborg till förmån för Urbanområdets arbetssökande befolkning
- utvecklar verksamhet som leder till varaktigt arbete och egenförsörjning för berörd målgrupp.

### **Indikatorer**

Generella och åtgärdsspecifika indikatorer skall alltid anges i den ansökan som inlämnas. Minst en av de åtgärdsspecifika indikatorerna skall uppfyllas för att ett projekt skall godkännas. Om någon/några indikatorer som berör övriga åtgärder är relevanta för projektet så skall dessa också anges på ansökningsblanketten.

Generella indikatorer Se avsnitt 3.4 Kontext- och kärnindikatorer.

#### Aktivitetsindikatorer

• Förstudier/förprojekt	6
• Antal deltagare i studie- och yrkesvägledande projekt	400
- varav ungdomar 13-25 år	200
- varav kvinnor	200
- varav utländsk bakgrund	260
- varav män	200
• Antal deltagare i projekt som syftar till att höja studiemotivation / förbättra studieresultat	1500
- varav ungdomar 13-25 år	1125
- varav kvinnor	750
- varav utländsk bakgrund	1050
- varav män	750
• Antal projekt som utvecklar nya former av och metoder för pedagogisk verksamhet	15
• Antal projekt som syftar till att målgruppsanpassa / utöka utbudet av yrkes- och högskoleförberedande utbildningar	2
• Antal arbetsplatser i Göteborg som deltar i insatser inom programmet med syfte att erbjuda traineeplatser, lärlingsplatser och/eller mentorskap till arbetslösa i området	50
• Antal arbetsplatser i Göteborg som deltar i insatser inom programmet med syfte att genom matchning söka arbetskraft i området	37
• Antal arbetsplatser i Göteborg som deltar i insatser inom programmet med syfte att utveckla metoder för jämställdhets och mångfaldighetsskapande åtgärder.	10

#### Resultatindikatorer

• Antal deltagare som planerar att påbörja studier som ett resultat av en programinsats	430
- varav kvinnor	215
- varav män	215
-varav personer med utländsk bakgrund	280
-varav ungdomar 13-25 år	215
• Antal deltagare som upplever att programinsats bidragit till förbättrade studieresultat.	300
- varav kvinnor	150
- varav män	150
-varav personer med utländsk bakgrund	210
-varav ungdomar 13-25 år	225
• Antal arbetssökande invånare i området som blivit trainee, lärlingar	30

och/eller fått en mentor vid arbetsplatser som deltagit i insatser i programmet	15
- varav kvinnor	25
-varav utländsk bakgrund	15
-varav män	4
-varav ungdomar 18-25 år	
• Antal arbetssökande invånare i området som erbjudits arbete genom matchning vid arbetsplatser som deltagit i insatser i programmet	100
- varav kvinnor	50
- varav utländsk bakgrund	66
-varav män	50
-varav ungdomar 18-25 år	12

#### Särskilda effektindikatorer

• Antal i befolkning som påbörjar yrkes- och högskoleförberedande utbildningar ökar jämfört med 1999.	400 pers
- varav kvinnor	200 pers
- varav män	200 pers
- varav personer med utländsk bakgrund	84 pers
- varav ungdomar 18-25 år	24 pers
• Andelen män, kvinnor, personer med utländsk bakgrund samt ungdomar 18-25 år med utbildning motsvarande minst gymnasienivå ökar per målgrupp med (jämförelseår 1999).	1 %
• Andelen unga vuxna (18-25 år) som söker sig till högskoleutbildning ökar (jämförelseår 1999).	1 %

Definitioner		
Typ av begrepp	Definition	Måttenhet
Förstudie/förprojekt	Åtgärd som syftar till att skapa beslutsunderlag för projekt eller på annat sätt stimulera till att projekt igångsätts	Antal projekt/studier
Antal deltagare i projekt	Deltagare från Urban-området som deltar i av URBAN-programmet finansierade projekt	Antal män Antal kvinnor Antal personer med utländsk bakgrund Antal ungdomar 13-25 år
Projekt som syftar till målgruppsanpassning/utbudsutökning av yrkes- och högskoleförberedande utbild-	Aktiviteter som -anpassar och utökar utbudet av yrkesutbildningar oavsett	Antal projekt

ningar	nivå 1.till att fler kan rekryteras från Urbanområdet 2.så de utbildade utgör en resurs för privat och offentligt näringsliv, -målgruppsanpassning, utbudsökning av högskoleförberedande utbildningar (t ex basår)	
Arbetsplats	Med arbetsplats menas varje adress (lokal), fastighet eller grupp av närliggande lokaler och fastigheter där företag bedriver verksamhet. En arbetsgivare kan ha flera arbetsplatser	Antal arbetsplatser
Arbetssökande	Personer som är registrerade hos arbetsförmedlingen	Antal män Antal kvinnor Antal personer med utländsk bakgrund Antal ungdomar 18-25 år
Matchning	Att genomföra aktiviteter med målet att anpassa utbudet av arbetskraft till den efterfrågan som finns	Antal aktiviteter

## Insatsområde 2: Höja Urbanområdets attraktivitet och status

Attraktiv livsmiljö för människor och företag är grundläggande för ett områdes utvecklingsmöjligheter. Attraktivitet är en funktion av en mängd sammansatta strukturer och system t.ex. boende och möjligheter till vidareutbildning, tillgång till kultur, fritid, vård, barnomsorg, naturmiljö m.m. samt inte minst den sociala miljön och identiteten.

Livsmiljön måste vara tillräckligt lockande för att företagen ska kunna rekrytera arbetskraft med rätt kompetens och få dem att uppleva området så positivt att de väljer att stanna kvar. Områden som är attraktiva för ungdomar, kvinnor och män är expansiva områden.

Åtgärderna i detta insatsområde skall därför inriktas på att förstärka och förbättra den ekonomiska, sociala och kulturella infrastrukturen i området. Genom att förbättra kommersiell service och stärka lokalt näringsliv skapas ett ökat utbud av varor och tjänster liksom lokala arbetstillfällen. Entreprenörskap och företagarganda skall aktivt främjas och metoder utvecklas som undanröjer hinder för nyföretagande. En central fråga är att göra informationstekniken mer tillgänglig för Urbanområdets befolkning. Dels för förbättrad samhällsinformation men också för att öka anställbarhet och framväxten av nya företagsidéer.

När det gäller den sociala och kulturella infrastrukturen så skall den förstärkas på ett sådant sätt att livskvalité för områdets invånare ökar. Insatserna skall syfta till förbättrad folkhälsa, ökat samhällsengagemang, delaktighet och trygghet. Detta kan ske på många olika sätt men det är nödvändigt att både offentlig och frivillig sektor involveras och att innehållet utvecklas i nära samarbete med de boende och utifrån en god kännedom om de särskilda behov och önskemål som finns i området.

### **Mål för insatsområde 2 - i programmet förväntade effekter.**

#### **Urbanprogrammet skall bidra till:**

- Etablering av nya företag och ekonomiska föreningar
- Ökat utbud av varor och tjänster
- Miljö- och informationstekniska förbättringar
- Offentlig service och NGO utvecklar sina verksamheter i området
- Förbättrad boendemiljö
- Ökad trygghet – minskad kriminalitet
- Ökat kvarboende i området
- Ökat samhällsengagemang
- Förbättrad folkhälsa och ökad livskvalité för befolkningen

#### **Yttre ramar**

De yttre ramarna för vad som kan stödjas anges i strukturfondsförordningarna: :

- Rådets förordning (EG) nr 1260/1999 av den 12 juni 1999 om allmänna bestämmelser för strukturfonderna
- Kommissionens förordning (EG) nr 1685/2000 av den 28 juli 2000 om närmare bestämmelser för genomförandet av rådets förordning (E) nr 1260/1999

#### **Ansvar för genomförandet**

Förvaltningsmyndigheten i samverkan med Göteborgs kommun och partnerskapet

### **Åtgärd 2.1 Ekonomisk, social och kulturell infrastruktur**

#### **Bakgrund**

Näringslivet i Urbanområdet kännetecknas av att ett mycket stort antal företag i ett stort antal branscher. Några är stora företag som t.ex. kläd- och livsmedelskedjor och varuhus på den privata sidan och Renova och Gatubolaget på den offentliga sidan. Många av företagen är medelstora men flertalet är små företag. För att kunna expandera och bli framgångsrika behövs ett bra företagsklimat, tillgång till rätt kompetens och bra samarbetspartners.

En viktig förutsättning för att attraktiviteten i området ska öka är att den ekonomiska infrastrukturen förbättras både så att behovet av ekonomisk service tillgodoses och att utbudet av arbetstillfällen når de som bor i området. För att uppnå livskraft och uthållighet i den ekonomiska utvecklingen behöver ett företagarklimat skapas som uppmuntrar och stödjer olika former av företagsverksamhet.

En viktig framgångsfaktor för företag och förvaltningar är också att omfattas av positiva kvalitetskännetecken, vilka kan vara av olika slag. För näringslivet i Urbanområdet sker det där-

för en betoning på starka moment av miljöansvar och en målsättning att verksamheten bedrivs med ett högt teknologiskt perspektiv.

Urbanområdet kännetecknas av brister i den sociala och kulturella infrastrukturen. Brist på mångkulturella mötesplatser, stor omflyttning och kulturkonflikter har medfört tudelning av samhället.

För att öka attraktivitet och status i ett område krävs förmåga till att identifiera, ta tillvara och utveckla områdets starka sidor. Kan befolkningen i högre utsträckning få en god utkomst genom anställning inom företag i området, ges möjlighet till att använda sin kompetens till att starta företag eller skaffa sig en utbildning som efterfrågas på arbetsmarknaden ökar motivationen att bo kvar.

Får man möjlighet till inflytande och förbättringar i sitt bostadsområde –i sin trappuppgång – på sin gård, på utbud av varor och tjänster, tillgång till informationstekniska förbättringar, en trygg och säker miljö för barn och vuxna och ökat välbefinnande ger detta förutsättningar för en högre status och ett ökat kvarboende. Ökad delaktighet i samhället ger också positiva hälsoeffekter bland befolkningen.

Kulturlivet och kulturarvet ger den identitet som skapar attraktionskraft för att ungdomar ska känna samhörighet med sitt område och på sikt vilja bo och verka där. Det finns behov att ta tillvara och stärka det mångkulturella som en tillgång, att bygga vidare på de kulturinstitutioner som redan etablerats och knyta till sig nya. Här finns möjligheter att stödja mångkulturell ungdomskultur inom musik och andra konstnärliga uttryck.

Stor betydelse för ett områdes attraktivitet är att det finns ideella och ideologiska organisationer och föreningar och att de får stöd och utrymme för sina verksamheter. De ger ingångar i det svenska samhället och möjlighet till samhällsdelaktighet. De ger också modellen för nya föreningsbildningar och för engagemang i kooperativ eller annan form av grannskapsengagemang.

## **Syfte**

Insatsområdets övergripande syfte är att höja Urbanområdets attraktivitet och status. Åtgärden syftar till att förbättra kommersiell service och stärka det lokala näringslivet i området genom att undanröja hinder för företagsetablering och näringslivsutveckling. IT och miljörelaterade branscher skall särskilt beaktas. Invånarnas egna initiativ och idéer tas tillvara för att utveckla den sociala ekonomin i området särskilt inom nya verksamheter som är kopplade till behov i området, vilka inte är tillfredsställda.

Åtgärden syftar också till att, med utgångspunkt från invånarnas behov och önskemål, bidra till att utbudet av social service och kulturella aktiviteter ökar.

Offentlig sektor, frivilligorganisationer och andra parter ges möjlighet att initiera, etablera och vidareutveckla nya former av och metoder för social och pedagogisk verksamhet. Metoder skapas för nya förebyggande trygghetsskapande och folkhälsofrämjande verksamheter i området. Det kan till exempel röra sig om information, utbildning, hälsovård och rehabilitering. Ökad delaktighet i samhället och den demokratiska processen är också ett delsyfte med åtgärden.

## **Mål för åtgärden**

Allmänna syften och mål:

- Att nya företag och kooperativ etablerar sig i området
- Att befintliga företag i området utvecklar sin verksamhet och blir framgångsrika
- Att företag och förvaltningar i området genomför miljötekniska förbättringar
- Att informationstekniska förbättringar genomförs i Urbanområdet
- Områdets offentliga service utvecklas och förbättras i enlighet med de boendes behov och efterfrågan
- Den frivilliga sektorn stärks, utvecklar sina sociala och kulturella verksamheter och involverar de boende i densamma
- Metoder för att förebygga och bekämpa brottslighet, våld och missbruk förbättras
- Nya demokratiska processer kommer igång
- Möjligheter att delta i fritidaktiviteter och konsumera kultur ökar
- Ökat kvarboende i området
- Ökat samhällsdeltagande-ökat valdeltagande

### Kategorier

- Stimulering av miljövänlig och ekonomisk energiteknik (kategori 162)
- Rådgivningsinsatser för oerfarna företag (kategori 163)
- Privata lösningar på tidigare offentliga tjänster (kategori 166)
- Hjälp till nyföretagande och nya former av företagande (kategori 167)
- Social delaktighet (kategori 22)
- Social infrastruktur och infrastruktur för folkhälsan (kategori 36)
  - minskning av ohälsa föranledd av sociala faktorer
  - strukturer som hindrar utslagning i form av kriminalitet och missbruk

### Slutliga stödmottagare

Arbetsmarknadsinstanser, och andra organisationer i partnerskapet. Lokalt näringsliv, små och medelstora företag, företagareföreningar, kooperativ.

Stadsdelsnämnder, bostadsföretag, NGO` s och andra lokala aktörer.

(Angående stöd till företag se avsnitt 7.1).

### Exempel på åtgärder

- Rådgivning, stöd, information och utbildning till personer som vill starta eget
- Rådgivning, stöd information och utbildning till föreningar och andra aktörer som vill utveckla verksamhet inom ramen för social ekonomi
- Individuell affärsrådgivning, seminarier och kurser, nätverksstöd etc till företag och ekonomiska föreningar i området
- Kunskapsspridning och stöttning till företag och förvaltningar angående minskad energi- och vattenförbrukning, byte till bilar i miljöklass I etc
- Främjande av billigare och snabbare internetanslutningar i området, elektronisk tillgång till offentliga tjänster, utökad användning av IT i skolan etc
- Åtgärdsfokuserat partnerskapsarbete, benchmarking etc
- Anordna och delta i nätverksskapande aktiviteter på lokal, regional och europeisk nivå.
- Metodutveckling och nya former av social och pedagogisk verksamhet
- Brottsförebyggande arbete, kampanjer mot våld och droger
- Trygghetsskapande förbättringar i den fysiska miljön
- Stötta NGO` s och annan frivillig verksamhet
- Främja framväxten av nya IT-baserade mötesplatser

- Stöd till upprustning/återställande av offentlig miljö

Beredningssekretariatet sammanställer fortlöpande exempel på områden inom vilka projekt kan bedrivas i syfte att skapa en projektbank, för t.ex. blivande projektägare. Redovisningen sker på hemsidan för URBAN II Göteborg.

### Åtgärdsspecifika urvalskriterier

I vilken grad projektet – i vilken mån projektet bedöms bidra till:

- Nyföretagande och entreprenörskap.
- Samverkansprojekt mellan företag.
- Användning av ny teknik eller innebär satsning på hållbar miljö.
- Främjar tillväxt i befintligt näringsliv.
- Bidrar till ökat kvarboende/ökad säkerhet och trygghet
- Är nyskapande eller vidareutvecklar tidigare insatser avseende social- pedagogisk och kulturell verksamhet.
- Ökar tillgång till samhällsinformation genom informationsteknik för de boende
- Ökar samhällsdeltagandet

### Indikatorer

Generella och åtgärdsspecifika indikatorer skall alltid anges i den ansökan som inlämnas. Minst en av de åtgärdsspecifika indikatorerna skall uppfyllas för att ett projekt skall godkännas. Om någon/några indikatorer som berör övriga åtgärder är relevanta för projektet så skall dessa också anges på ansökningsblanketten.

**Generella indikatorer Se avsnitt 3.4 Kontext- och kärnindikatorer.**

### Aktivitetsindikatorer

• <b>Förstudier/förprojekt</b>	7
• <b>Antal företag och entreprenörer som genom insatser i programmet får stöd för att etablera verksamhet i området</b>	15
- varav företag ledda av kvinnor och kvinnliga entreprenörer	7
- varav företag ledda av män och manliga entreprenörer	8
- varav företag ledda av personer med utländsk bakgrund och entreprenörer med utländsk bakgrund	6
-varav företag ledda av ungdomar 18-25 år och entreprenörer i gruppen 18-25 år	2
• <b>Antal befintliga aktörer i områdets ekonomiska infrastruktur som genom insatser i programmet får stöd</b>	20
- varav kvinnor	10
- varav män	10
-varav personer med utländsk bakgrund	8
- varav ungdomar 18-25 år	2
• <b>Antal företag och förvaltningar i området som deltar i insatser fokuserade på miljöteknik och / eller informationsteknik</b>	20
• <b>Antal projekt som utvecklar nya former av och metoder för social och pedagogisk verksamhet</b>	15

- varav gällande barn och ungdom	3
- varav gällande missbruk	1
- varav gällande kriminalitet	1
• Antal projekt för att skapa nya IT baserade mötesplatser och upprustade offentlig miljö	5
• Antal projekt som utvecklar den kulturella infrastrukturen	2
• Antal projekt där NGO:s och annan frivillig verksamhet i området deltar	15

### Resultatindikatorer

• Antal nya företag/kooperativ inom programmet som finns kvar efter två års verksamhet. (Indikatorn följs ej upp på projektnivå.)	10
- varav företag/kooperativ ledda av kvinnor	5
- varav företag/kooperativ ledda av män	5
- varav företag/kooperativ ledda av personer med utländsk bakgrund	4
-varav företag/kooperativ ledda av ungdomar 18-25 år	1
• Antal företag och förvaltningar som deltagit i insatser i programmet och vidtar miljötekniska förbättringar (t e x byte till miljöbilar klass 1, minskad energi- och vattenförbrukning)	30
• Antal företag och förvaltningar som deltagit i insatser i programmet och som vidtar infotekniska förbättringar (billigare och snabbare Internetanslutningar, utökad användning av IT i skolan, elektronisk tillgång till offentliga tjänster.)	50
• Antal nya IT baserade mötesplatser som skapats och offentliga miljöer som rustats inom området	10
• Antal nya aktiva i programdeltagande NGO:s/annan frivillig verksamhet	100 personer

### Särskilda effektindikatorer

• Det totala antalet företag ökar. Antalet företag/arbetsplatser var år 2000: 2000st	10 %
• Antalet arbetstillfällen i Urbanområdets privata sektor ökar.	5 %
• Antal personer som upplever otrygghet i området minskar	5%
• Minskad omflyttning	5%

Definitioner		
Typ av begrepp	Definition	Måttenhet
Förstudie/förprojekt	Åtgärd som syftar till att skapa beslutsunderlag för projekt eller på annat sätt stimulera till att projekt igångsätts	Antal projekt/studier
Stöd till entreprenörer/befintliga aktörer	Aktiviteter i form av rådgivning, information, utbildning mm till nuvarande och blivande företags-	Antal manliga entreprenörer Antal kvinnliga entreprenörer Antal entreprenörer med ut-

	gare i området	ländsk bakgrund Antal entreprenörer inom gruppen 18-25 år
Företag och förvaltningar som deltar i miljö- eller informations-tekniska satsningar	Aktiviteter som syftar till att höja medvetenhet och teknisk nivå inom miljö och informationsteknikområdena	Antal deltagande företag/förvaltningar
Ekonomisk infrastruktur	Markområden som upplåts för etablering av företag. Lokaler, adekvata företagstjänster, vägnät och utbildning byggs upp och förbättras kontinuerligt i området, för att skapa bättre förutsättningar för företagens utveckling	
Social, kulturell och pedagogisk infrastruktur	Det formella och informella sätt på vilket delaktighet och kunskap om samhället sprids bland de boende i området	
Social och pedagogisk verksamhet	Aktiviteter som syftar till att förebygga missbruk, kriminalitet och ohälsa, bygger på områdets infrastruktur och - som utvecklar det sociala nätverket - som på ett pedagogiskt sätt skapar förståelse för samhällets förväntningar bland områdets befolkning - som på ett pedagogiskt sätt stöder de boende i individuell och kollektiv utveckling	Antal aktiviteter totalt Antal aktiviteter för barn och ungdomar, Antal aktiviteter för att motverka missbruk Antal aktiviteter för att motverka kriminalitet
IT-baserade mötesplatser och upprustad offentlig miljö	Aktiviteter - som har som syfte att i kollektiva former tillgängliggöra den samhällsinformation som nås via IT. - som har som syfte att öka den fysiska attraktiviteten i området, t ex genom att åtgärda otrygga platser.	Antal aktiviteter
Utveckling av kulturell infrastruktur	Aktiviteter som syftar till att i ett helhetsperspektiv utveckla den mångkulturella potential som finns i området.	Antal aktiviteter
NGO's och annan frivilligverksamhet	Enskilda organisationer som verkar på den offentliga arenan som helhet i angelägenheter och frågor som rör människors eller särskilda grupper av människors välfärd eller samhällets välfärd som helhet. Organisationerna är frivilliga, har inget eget vinstintresse och bygger på idéell basis	Antal organisationer
Missbrukare	Klient som pga missbruk är ak-	Antal män

	tuell inom socialtjänsten	Antal kvinnor Antal ungdomar under 25 år Antal personer med utländsk bakgrund
Kooperativ	En fristående sammanslutning av personer som frivilligt samverkar för att tillgodose sina gemensamma ekonomiska, sociala och kulturella behov och önskemål, genom ett samägt och demokratiskt styrt företag	Antal kooperativ ledda av män Antal kooperativ ledda av kvinnor Antal kooperativ ledda av personer med utländsk bakgrund

### Insatsområde 3: Tekniskt stöd

#### Bakgrund

En del av programmets budget skall användas för att delfinansiera kostnaderna för programgenomförandet. Denna del av programmet benämns Tekniskt stöd (Technical Assistance). I åtgärderna 3.1 och 3.2 finansieras programmets kostnader för administration. Beslut om budget för Tekniskt stöd fattas av Övervakningskommittén.

#### Syfte

Tekniskt stöd lämnas för att

- programmet ska genomföras på ett effektivt, säkert och ansvarsfullt sätt.
- informera om och stimulera ett brett deltagande i programmet.

#### Kategorier

Tekniskt stöd och nyskapande åtgärder (kategori 41)

- Programförberedelser, erfarenhetsutbyte och information till partnerskapet, slutliga stödmottagare och allmänheten
- Utveckling, drift och samkörning av datasystem för förvaltning, övervakning, utvärdering och kontroll, liksom för metodutveckling och erfarenhetsutbyten inom dessa områden
- Administrativa kostnader direkt kopplade till programmets genomförandeorganisation enligt regel 11 i förordning (EG) nr 1685/2000 om stödberättigade utgifter.
- Studier inom särskilda programområden i syfte att öka kvaliteten på enskilda projekt och programmet i sin helhet och därmed det ekonomiska utbytet
- Etablering och stöd till uppföljnings-, utvärderings- och kontrollsystem särskilt genom att utveckla mjukvara, nätverk, tillgång till data samt kvantifiering av indikatorer. Även anlitan av extern expertis kan stödjas
- Information om och lokal medverkan i programmet
- Utvärderingar
- Framtagande av rapporter samt förberedelser och uppföljning av åtgärder

**Slutliga stödmottagare**

Förvaltningsmyndigheten, Göteborgs kommun/beredningssekretariatet, övervakningskommittén och partnerskapet

**Yttre ramar**

De yttre ramarna för vad som kan stödjas anges i strukturfondsförordningarna:

- Rådets förordning (EG) nr 1260/1999 av den 12 juni 1999 om allmänna bestämmelser för strukturfonderna
- Kommissionens förordning (EG) nr 1159/2000 av den 30 maj 2000 om de informations- och offentlighetsåtgärder som medlemsstaterna ska vidta när det gäller stöd från strukturfonderna
- Kommissionens förordning (EG) nr 1685/2000 av den 28 juli 2000 om närmare bestämmelser för genomförandet av rådets förordning (E) nr 1260/1999

**Ansvar för genomförandet**

Förvaltningsmyndigheten, Göteborgs kommun, övervakningskommittén och partnerskapet

**Åtgärd 3.1: Programadministration****Inledning**

De medel som avsätts för programadministration disponeras av övervakningskommittén och dess sekretariat, beredningssekretariat samt förvaltningsmyndigheten.

Medlen används för upprätthållande av sekretariat för övervakningskommitté och beredningssekretariat, finansiell förvaltning diarieföring, registrering och beredning av ansökningar, besluts- och rekvisitionshantering samt uppföljning av projekt.

**Aktiviteter:**

- Administration av Urbanprogrammet
- Förvaltning, genomförande, övervakning och kontroll

**TOTAL BUDGET: Total budget: 538 012 euro, därav ERUF-stöd 269 006 euro (5%)**

**Ansvar för genomförande:** Förvaltningsmyndigheten, Göteborgs kommun, övervakningskommittén och partnerskapet.

**Åtgärd 3.2: Kunskap, kommunikation och utvärdering****Inledning**

En central del i Urbanprogrammets strategi är att utgå ifrån ackumulerad kunskap och tidigare vunna erfarenheter lokalt, nationellt och i Europa. Syftet är att garantera nytänkande och innovation vid formulering och genomförande av handlingsprogrammets olika delar. Inom ramen för åtgärd 3:2 avsätts tid och resurser för att inhämta såväl teoretiskt forskningsbaserad kunskap som praktiskt orienterade erfarenheter. Metoder för att i praktiken bättre kunna ut-

nyttja och pröva teoretiska antaganden och forskningsresultat kommer att eftersträvas. Vid konkretisering av programmets olika insatsområden och åtgärder är utgångspunkten inhämtad kunskap om den faktiska situationen i Göteborgs Urbanområdet liksom generella trender och forskningsresultat om de urbana miljöernas dagsläge och framtid.

Vidare krävs att informationen om Urbanprogrammets möjligheter sprids och bidrar till att en lokal utvecklingsprocess kommer igång bland medborgarna. Ansvar för informationen kommer att ligga på beredningssekreteriatet i samverkan med förvaltningsmyndigheten. En kommunikationsplan kommer att utarbetas inom ramen för programkomplementet till denna utvecklingsplan, dels för medborgarna och dels för partnerskapet.

Tid och resurser kommer att avsättas för att ta fram nödvändigt statistiskt underlag för att mäta och följa upp programmets indikatorer. Utvärdering och spridning av resultat kommer också att ske inom ramen för denna åtgärd.

#### **Aktiviteter:**

- Inventeringar, seminarier och undersökningar, nätverksbyggande
- Framtagande och genomförande av kommunikationsplan, revideras årligen
- Halvtidsutvärdering
- STINS samt utveckling av befintliga datasystem med avseende på saknade variabler

Total budget: **750 000 euro, därav ERUF-stöd 185 000 euro (3,5 %)**

#### **Ansvarigt organ:**

Förvaltningsmyndigheten, Göteborgs kommun, övervakningskommittén och partnerskapet.

## **6. Projektgenomförande**

### **6.1 Från ansökan till beslut**

#### **Ansökan**

Ansökan lämnas in till Urbansekreteriatet vid Göteborgs stadskansli. 404 82 Göteborg.

#### **Beslutsförslag**

Beredningssekreteriatet gör utredningar, begär in kompletteringar, värderar ansökan utifrån urvalskriterier, bedömer projektets kvalitet och överensstämmelsen med programdokument, gemenskapsregler och andra regelverk, samt gör avstämningar avseende medfinansiering.

Kopplat till programmet finns en rådgivande referensgrupp. I den rådgivande referensgruppen kan ingå representanter för kommunala och regionala intressenter, näringslivets och arbetsmarknadens organisationer, icke statliga organisationer m fl. Syftet med gruppen är att vara rådgivande och den ges möjligheter att lämna synpunkter över projektansökningar under beredningsprocessen, medverka till att initiera projektidéer, samt medverka till informations-spridning om programmet och dess genomförande.

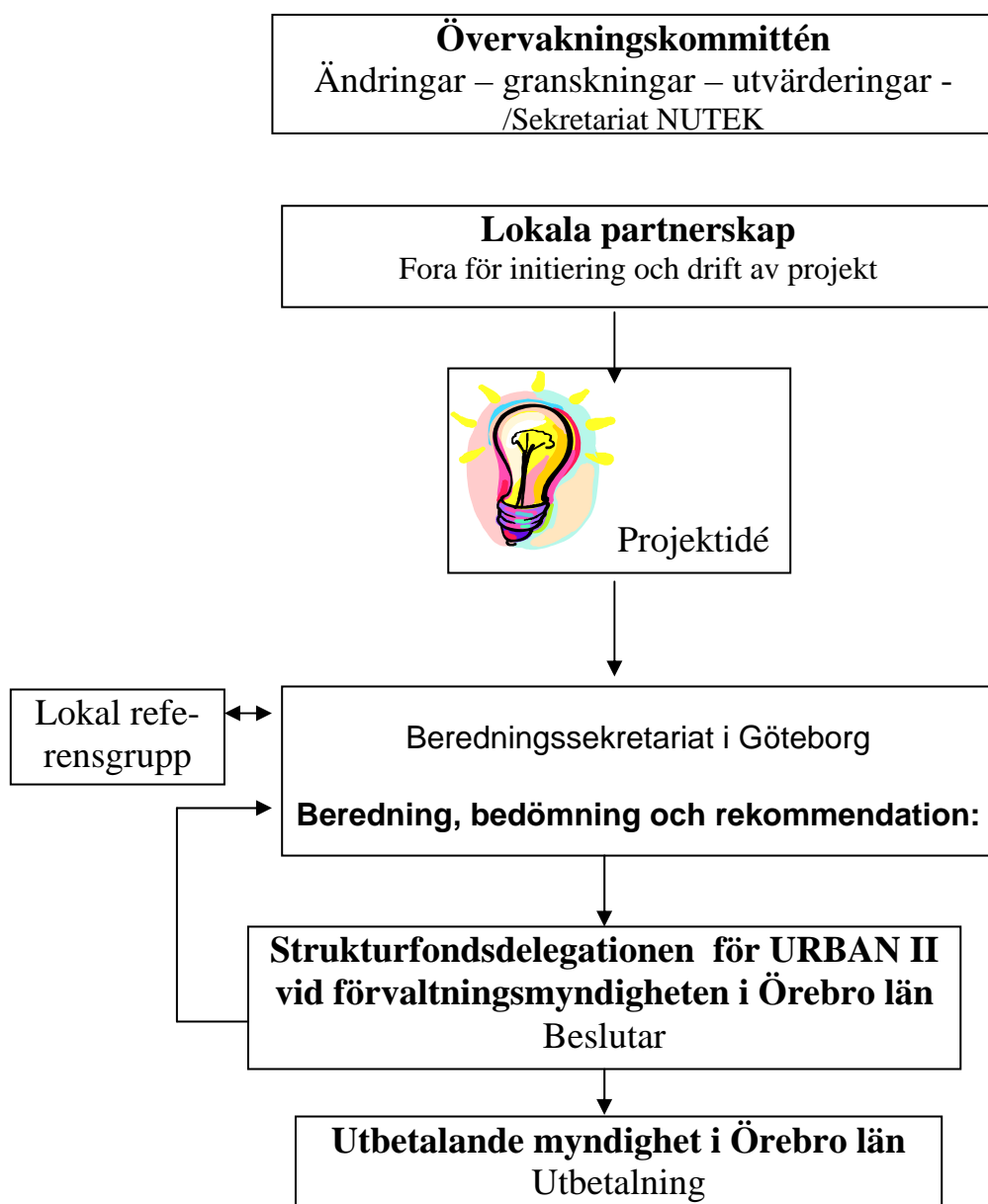
En till två gånger per år hålls ett möte för information och erfarenhetsutbyte med partnerskapet.

#### **Beslut**

Beslutsförslagen föredras i strukturfondsdelegationen vid Länsstyrelsen i Örebro som beslutar om EU-medel.

**Beslut expedieras/skickas**

Förvaltningsmyndigheten registrerar beslutet i diariet och STINS och expedierar beslutet till stödmottagaren.



## 6.2 Projektgenomförande och uppföljning

Projektägarna ska genomföra projektet enligt det innehåll, syfte och mål som anges i beslutet. Alla eventuella förändringar av projektet som avviker från beslutet skall godkännas.

Det finns många intressenter kring det arbete som genomförs i projekten. Exempel på intressenter är övervakningskommittén, skattebetalare, stödgivare, myndigheter, utvärderare, privata och offentliga organisationer, andra stödmottagare samt allmänheten. För att tillgodose dessa intressenter skall alla som fått stöd redovisa sina verksamheter både ekonomiskt och med rapporter som beskriver den finansierade verksamheten. Under projektets genomförande är det därmed viktigt att stödmottagarna, utöver bokföringsunderlag, löpande dokumenterar verksamheten inför lägesrapporter och slutrapporter.

Vid varje rekvisition skall en lägesrapport lämnas som bl.a. skall innehålla: beskrivning över de aktiviteter som genomförts och hur projektet avlöper i relation till den beslutade projektplanen både vad gäller kostnadsmässigt som verksamhetsmässigt.

Slutrapport skall lämnas in med slutrekvisition senast det datum som i beslutet angetts som slutdatum. Slututbetalning kan göras först när både ekonomi- och slutrapport är godkända. Slutrapporten skall bl.a. beskriva uppfyllelse av syfte, mål och målgrupp. Den ska även redovisa utfall av indikatorer, projektets påverkan på de horisontella kriterierna och övriga effekter.

## Uppföljning

De medel som betalas ut från strukturfonderna är i grunden EU-medborgarnas skattemedel. Projekten genomgår därför ett antal kontroller och i vissa fall revisioner. Ett representativt urval av projekten kommer att bli föremål för särskild kontroll. Genom besök hos projekt/projektägare kontrolleras ekonomi, redovisning och verksamhet. Syftet med besöken är även att ge tillfälle till diskussion, utbyta erfarenheter och idéer. Genom att på detta sätt samla på sig erfarenheter ges förutsättningar för ett effektivt och bättre genomförande av projektverksamheten.

## Indikatorer

Till grund för mätning och uppföljning av programmets aktiviteter, resultat och effekter, finns ett antal indikatorer, dels i varje enskilt projekt, dels på programnivå. Indikatorerna har valts utifrån de mål och syften samt grundläggande utgångspunkter som gäller för hela programmet. De flesta av indikatorerna är att betrakta som obligatoriska. Det är dock inte alltid rimligt att alla används i varje enskilt projekt. Vilka indikatorer som skall användas får bedömas i varje enskilt fall.

### 6.3 Från rekvisition till utbetalning.

Följande flödesschema visar vilken väg genom organisationen en rekvisition av EU-medel går när pengarna skall utbetalas.

För att EU-medel skall kunna utbetalas måste den nationella offentliga medfinansieringen vara utbetald till lika stor del. Detta innebär att projektet måste kunna uppvisa utdrag från postgirot/motsvarande på att medfinansiering är utbetald till projektet innan motsvarande summa EU-medel kan utbetalas (undantag: se förskott nedan).

EU-medel utbetalas i efterskott, vilket innebär att projekten måste betala sina kostnader innan EU-medel kan utbetalas. I enstaka fall kan förskottsutbetalning av EU-medel göras (högst 10%) om projektet har otillräcklig likviditet, och projektägaren inte är en offentlig myndighet.

1. Stödmottagaren lämnar in rekvisitionen till beredningsekretariatet. Beredningssekretariatet skickar rekvisitionen till förvaltningsmyndigheten som granskar underlaget, gör utredningar, begär in kompletteringar och granskar överensställelsen med regelverk, programmet och projektbeslut. Granskningen skall säkerställa att redovisade kostnader grundas på kontrollerbara verifikationer och redovisningssystem, att en godtagbar verifieringskedja upprätthålles och att en konsekvent projektredovisning tillämpas (Artikel 34 p.1e Rådets förordning 1260/99) samt en kontroll av övriga, i sammanhanget relevanta finansi-



## 7. Finansiering

### 7.1 Stöd till företag

Regler för stöd till företag

Huvudregeln är att stöd till enskilda företag, avgränsade grupper av företag eller branscher, s.k. statsstöd, inte får ges med offentliga medel, då detta strider mot EU:s konkurrensregler. Med statsstöd menas allt stöd från offentlig sektor av ekonomisk natur och som innebär fördelar för enskilda företag, grupper av företag eller branscher. Sådant stöd kan riskera att snedvrida konkurrensförhållandena. Det finns dock ett antal undantag, där det är möjligt att ge stöd till företag med offentliga medel. De två huvudtyperna av undantag är godkända företagsstöd och allmänt näringslivsfrämjande åtgärder.

Inom programmet ska utredas om till exempel delar av landsbygdsstödet kan användas.

Projektägare inom offentliga sektorn förutsägs följa respektive organisations upphandlingspolicy och iaktta Lagen om offentlig upphandling.

#### Samverkansprojekt med försumbart stöd

Stöd till i förväg identifierade företag som samverkar är statsstöd. Antalet deltagande företag i ett samverkansprojekt skall uppgå till minst tre. Dessa kan få stöd med högst 50 %, dock högst 100 000 euro (cirka 800 000 kr) i offentligt stöd per deltagande företag under en treårsperiod. Stöd under denna nivå benämns stöd av mindre betydelse (de minimis).

#### Allmänt näringslivsfrämjande åtgärder

Som statsstöd räknas inte:

- allmänt näringslivsfrämjande åtgärder i form av generella insatser för att åstadkomma ett bättre klimat för näringslivet som helhet,
- infrastrukturinvesteringar som kommer allmänheten och/eller hela näringslivet till del och som inte ger specifika fördelar för enskilda företag eller branscher.

Strukturfondsmedel kan användas utan statsstödsrestriktioner för allmänt näringslivsfrämjande åtgärder. Stödmottagare för dessa åtgärder är normalt mellanhandsorganisationer eller offentliga organ. Exempel på allmänt näringslivsfrämjande åtgärder är:

- utveckling/utbyggnad av olika former av kompetenscentra,
- forskning och framtagande av information som gagnar hela näringslivet,
- allmän företagsrådgivning,
- nätverksbyggande mellan företag,
- övergripande studier för att identifiera och utveckla nya marknader för företag i området,
- insatser för att intressera företag att dra nytta av de möjligheter som strukturfondsprogrammen öppnar (information, rådgivning, förstudier).

Stöd till allmänt näringslivsfrämjande åtgärder söks via strukturfondssystemet.

#### Övriga undantag och speciella regler

Utöver de undantag som beskrivits ovan finns speciella regler för vissa branscher, för forskning, stöd till miljöinvesteringar mm. För ytterligare information om dessa speciella regler

och statsstöden i allmänhet hänvisas till skriften ”Gemenskapsregler om statligt stöd – Vademecum”, Europeiska Kommissionen ISBN 92-828-8064-8.

## Förhållandet till EU:s statsstödsregler och EES-avtalet

Ett antal svenska stödordningar kan komma att utnyttjas i olika åtgärder.

## 7.2 Offentlig och privat medfinansiering

### Svensk och EU-finansiering

Medfinansiering i form av svensk offentlig medfinansiering är en förutsättning för att EG-medel skall beviljas ett projekt. I en del fall krävs även privat medfinansiering. I program-mets budget finns ett krav på hur stor den procentuella offentliga medfinansieringen skall vara.

Den huvudsakliga svenska offentliga medfinansieringen utgörs av medel beviljade på lokal, regional eller central nivå. Även vissa andra organ kan betraktas som offentliga medfinansierare. Kriteriet på offentligt finansierad verksamhet är att en stor del av verksamheten är finansierad av skattemedel.

Beslut om offentlig medfinansiering fattas av respektive finansiär för varje enskilt projekt eller ramprogram. Innan beslut om strukturfondsmedel kan fattas skall den nationella medfinansieringen, det vill säga både den offentliga och privata medfinansieringen vara garanterad och dokumenterad.

### Privat finansiering

I finansieringstabellerna under respektive åtgärd framgår hur mycket privat medfinansiering som indikativt förväntas finansiera de projekt som genomförs. All skattefinansierad verksamhet är ”offentliga” medel, resterande medel betraktas som privata medel.

## 7.3 Finansieringsplan

### Finansieringstabell – detalj

Structure	Total Eligible cost	Public					Private Elig. Cost
		Total Public Elig. Cost	Community participation		National participation		Privat
			Total	ERDF	Total	National	
			1=2+13	2=3+8	3	4	
<b>1.Tillvarata och utveckla mänskliga resurser</b>	<b>9 769 630</b>	<b>8 734 049</b>	<b>3 197 600</b>	<b>3 197 600</b>	<b>5 536 449</b>	<b>5 536 449</b>	<b>1 035 581</b>
Measure 1.1: Studiemotivation, utbildningsnivå, sysselsättning och egenförsörjning	9 769 630	8 734 049	3 197 600	3 197 600	5 536 449	5 536 449	1 035 581
<b>2.Höja Urbanområ-</b>	<b>5 026 479</b>	<b>4 562 060</b>	<b>1 728 509</b>	<b>1 728 509</b>	<b>2 833 551</b>	<b>2 833 551</b>	<b>464 419</b>

<b>dets attraktivitet och status</b>							
Measure 2.1 Ekonomisk, social och kulturell infrastruktur	5 026 479	4 562 060	1 728 509	1 728 509	2 833 551	2 833 551	464 419
<b>20. TECHNICAL ASSISTANCE</b>	1 288 012	1 288 012	454 006	454 006	834 006	834 006	0
Measure 20.1 Sekretariat och programadministration	538 012	538 012	269 006	269 006	269 006	269 006	
Measure 20.2 Kunskap, kommunikation och utvärdering	750 000	750 000	185 000	185 000	565 000	565 000	
<b>TOTAL</b>	<b>16 084 121</b>	<b>14 584 121</b>	<b>5 380 115</b>	<b>5 380 115</b>	<b>9 204 006</b>	<b>9 204 006</b>	<b>1 500 000</b>

## 8. Handlingsplan för information och kommunikation

### Inledning

Information och kommunikation är viktiga och nödvändiga verktyg för att nå framgång i arbetet med URBAN II. Informationsverksamheten skall följa kommissionens förordning (EG) nr 1159/2000 om de informations- och offentlighetsåtgärder som medlemsstaterna ska vidta när det gäller stöd från strukturfonderna.

Genom olika *informationsinsatser* kan syftet med programmet bli tydligt, både för aktörer och invånare. Insatser som syftar till att nå *kommunikation* bidrar till att skapa förutsättningar för aktiviteter inom ramen för programmet. Det innebär att informations- och kommunikationsinsatser är en del av arbetet och att insatserna fortlöpande utvärderas.

EU:s medverkan skall tydligt framgå i all information. Det gäller såväl vid muntlig information som via media, webbplats, trycksaker, skyltar eller meddelande om EU-stöd till stödmottagare.

### Mål

Målet med informations- och kommunikationsinsatserna är att en bred målgrupp i Urbanområdet och övriga delar av Göteborg ska förstå vilka möjligheter som EU:s stöd ger. Dessutom ska en bred målgrupp känna till programmet och vilka aktiviteter som pågår.

### Syfte

Syftet med informations- och kommunikationsinsatserna är att invånarna i Urbanområdet får en ökad kännedom om stödmöjligheter inom Urbanprogrammet samt den roll EU har. Syftet är också att bidra till en hög kvalitet på ansökningar och projekt samt underlätta projektgenomförandet för alla parter.

### Övergripande budskap

Det övergripande budskapet är att EU ger Urbanområdet nya möjligheter – ekonomiskt, socialt och samhällsligt.

### **Strategi**

Informations- och kommunikationsinsatserna kommer att planeras i samverkan med organisationer, myndigheter och andra sammanslutningar som arbetar med URBAN II i kommunen och regionen.

Partnerskapet är viktiga förmedlare, eftersom de deltagit i processen att ta fram programmet. Programmet är väl förankrat och partnerskapet har god kunskap och etablerade nätverk.

En aktiv informationsinsats kommer att ske dels med uppsökande verksamhet, dels vid förfrågan. Dialog är viktigt för att få ett ökat engagemang.

Erfarenheter från lyckade projekt skall tas tillvara och uppmärksammas för att göra allmänheten medveten om de resultat som programmet gett med hjälp av EU:s stödinsatser och för att inspirera potentiella projektägare.

I all information och i alla projekt ska EU:s roll och medfinansiering framgå tydligt.

### **Målgrupper**

Målgrupperna är flera och med olika informationsbehov. Således måste informationen anpassas. De huvudsakliga målgrupperna är:

- Projektägare - d.v.s. potentiella och slutliga stödmottagare från företag, myndigheter, organisationer m.fl.
- Partnerskapet - d.v.s. företag, intresseorganisationer, fack- och arbetsgivarorganisationer, folkrörelser, lokala utvecklingsgrupper, branschorganisationer myndigheter, kommuner, föreningar, universitet/högskolor m.fl. En viktig delgrupp är beslutsfattare/medfinansiärer. som beviljar medel till projekten och kan vara "ambassadörer" för programmets och projektens syfte
- Allmänheten – dvs. invånarna i Urbanområdet och Västra Götalandsregionen.
- Uppdragsgivare d.v.s. övervakningskommittén, strukturfondsdelegationen och kommissionen. Dessa organisationer behöver få övergripande rapporter om hur projektarbetet löper, för att fortlöpande se att programmets visioner och mål följs.
- Media är en viktig informationskanal och bör ses som en egen målgrupp.

### **Kanaler och metoder**

Informationen kommer att anpassas efter målgrupp och situation. Följande kanaler kommer att användas:

*Muntlig information* i form av möten, seminarier och mässor.

*Massmedia* d.v.s. press, radio och TV för att nå ut till invånarna i området. Detta kommer att ske i form av pressmeddelanden presskonferenser, annonser, artiklar och andra informationsaktiviteter.

*Internet*. Egen webbplats där programmet, EU:s medverkan m.m. kommer att presenteras.

*Trycksaker* kommer att produceras i form av broschyrer, nyhetsblad, m.m. *Partnerskapet* och dess nätverk är väl insatt i programmet och kommer i samverkan med beredningssekretariat att vara informationsförmedlare.

*Utbildningsinsatser* Särskilda utbildningsinsatser med syfte att ge ökad kunskap om programmet, förutsättningar för projektgenomförande m.m. kommer att genomföras.

### **Vägledande budget**

Informationsverksamheten kommer att finansieras med Tekniskt stöd. För perioden 2000-2006 beräknas budgeten för informationsinsatser uppgå till 90 000 euro. Summan inkluderar medel från EU och svensk offentlig medfinansiering. Indikativt beräknas fördelningen vara följande:

Konsulttjänster 30 000 euro

Tryckkostnader 20 000 euro

Övriga kostnader 40 000 euro.

### **Ansvarsförhållande**

Länsstyrelsen i Örebro samt beredningssekretariatet ansvarar för informationsverksamheten för URBAN II. Förvaltningsmyndigheten är också ansvarig för att informationsverksamheten följer kommissionens förordning om de informations- och offentlighetsåtgärder som medlemsstaterna ska vidta när det gäller stöd från strukturfonderna. Förvaltningsmyndigheten ansvarar också för rapportering till kommissionen.

### **Uppföljning och utvärdering**

Utvärdering av informationsinsatserna kommer att göras utifrån ett antal kriterier som sammanställs och dokumenteras. Uppföljning kommer att ske löpande under programperioden.

Utvärderingskriterierna är, per år eller under hela programperioden:

Antal informationstillfällen

Antal besök på hemsidan

Antal artiklar/mediabevakning i övrigt

Dessutom kan informationsinsatserna/effekterna av informationsinsatserna komma att bedömas enligt skriftliga enkäter eller intervjuer. Vid besök på plats kontrolleras hur kraven på uppvisande av EU:s medverkan uppfylls.